



INSTITUTO COSTARRICENSE DE  
ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

UEN Investigación y Desarrollo  
Centro de Documentación e Información

# REPORTE TÉCNICO N°12

## Red de Transparencia Institucional (RTI)

1 de noviembre, 2022

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados  
+506 2242-5000 \* [www.aya.go.cr](http://www.aya.go.cr)  
Pavas, San José, Costa Rica

## **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente informe es el resultado anual de las gestiones realizadas por el equipo encargado de la Red de Transparencia Institucional (RTI), encaminadas a ofrecer un medio para facilitar a la ciudadanía, el acceso a la información relacionada con la administración de los recursos públicos, a través de su publicación en Internet, de acuerdo a los requerimientos de la Defensoría de los Habitantes de la República (DHR).

Este reporte técnico es el componente principal de la rendición de cuentas que presenta anualmente el oficial de la Red de Transparencia Institucional, M.A. Juan Carlos Flores Zúñiga ante el Subsistema de Control Estratégico del Consejo Gerencial del Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA).

	<b>REPORTE TÉCNICO N°12 RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 3 de 36
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

## TABLA DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN.....	4
1.1. Antecedentes.....	4
1.2. Justificación .....	5
1.3. Objetivos.....	5
1.3.1. Objetivo General.....	5
1.3.2. Objetivos específicos .....	5
1.4. Alcance.....	6
1.5. Limitaciones.....	6
2. METODOLOGÍA .....	7
2.1. Marco metodológico.....	8
2.2. Conformación del equipo .....	9
2.3. Actividades realizadas .....	10
3. RESULTADOS.....	11
4. CONCLUSIONES .....	16
5. RECOMENDACIONES .....	17
6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....	18
ANEXOS.....	19

	<b>REPORTE TÉCNICO N°12 RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 4 de 36
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

Este décimo segundo reporte técnico de la Red de Transparencia Institucional (RT), resume las principales acciones, cumplimientos e incumplimientos, desarrolladas por el equipo liderado por el M.A. Flores, conforme al plan anual de trabajo para cumplir con las obligaciones institucionales en materia del sistema de Indicadores de Transparencia del Sector Público (ITSP) desarrollado por la Defensoría de los Habitantes con el aval del departamento de Gobierno Abierto del Ministerio de la Presidencia de la República.

### 1.1. Antecedentes

Con base en el oficio UEN-ID-2017-00052 del 25 de enero de 2017, el suscrito en calidad de coordinador del proceso de mejora y actualización de los Índices de Transparencia del Sector Público (ITSP) correspondiente al AyA, presentó un plan de contingencia, el cual fue aprobado por el entonces Subgerente Ambiental, Investigación y Desarrollo (SAID), Ing. Andrés Sáenz y avalado por el Unidad de Control Interno (UCI), a cargo de la Licda. Sonia Murillo.

Además, el Centro de Documentación e Información (CEDI), en acatamiento a la Directriz Gerencial N°GG-2022-03259 del 17 de agosto del presente año, solicitó nuevamente a los funcionarios designados por las dependencias, la remisión de la información requerida (según corresponda) para cumplir con la entrega de los datos requeridos en materia de transparencia institucional del 2022.

Normativamente, se cuenta con dos mejoras de Control Interno de años anteriores y a partir de este año se suma una más, todas asociadas al cumplimiento de los entregables para la Red de Transparencia Institucional (RTI). La primera es la mejora SCE-02-2019 comunicada mediante PRE-UCI-2019-00040 del 15 de noviembre del 2019, la segunda es la mejora SCE-01-2021 sobre la Adopción de mejores prácticas en participación ciudadana, con base en el Acuerdo de Junta Directiva de AyA N°2021-21

	<b>REPORTE TÉCNICO N°12 RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 5 de 36
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

del 12 de enero del 2021 y la tercera es la SCE-01-01-2022 relacionada con el suministro y calidad de datos abiertos actualizados.

El Centro de Documentación e Información (CEDI), ha remitido con anterioridad, un total de once informes entre febrero del 2017 y el 2 de noviembre del 2021.

## **1.2. Justificación**

La rendición de cuentas anual mediante reporte técnico ante el Subsistema de Control Estratégico permite la mejora continua, socializa los datos y permite a las autoridades responsables tomar decisiones con un compromiso claro para la mejora continua.

## **1.3. Objetivos**

### **1.3.1. Objetivo General**

El objetivo de cada una de las once fases del programa de trabajo de la Red de Transparencia Institucional es informar, equipar y sensibilizar, mediante talleres presenciales y en línea, al personal identificado como proveedor de datos de todas las dependencias institucionales responsables de las 95 variables del ITSP. Dichas variables están vinculadas con la atención de la ciudadanía en la adopción de buenas prácticas en la administración pública para garantizar el acceso y participación activa de la ciudadanía en su estrategia, gestión y operación.

### **1.3.2. Objetivos específicos**

- Los objetivos específicos comprendidos en esta fase fueron:
- Organizar con el apoyo de la Unidad de Control Interno un taller de sensibilización que incluyera buenas prácticas para incidir en la mejora de los reportes institucionales en las cuatro dimensiones del Índice de Transparencia del Sector Público (ITSP), dirigido a las jefaturas, los proveedores de datos y enlaces de Control Interno que aportan información para la Red de Transparencia Institucional (RTI). Finalmente, se

	<b>REPORTE TÉCNICO N°12 RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 6 de 36
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

implementa un taller para mejorar los datos abiertos en la subvariable de contratación administrativa.

- Identificar las dependencias que deben ser proactivas en el diseño e implementación de espacios de participación ciudadana; capacitación a los funcionarios designados para remitir el reporte para la Red de Transparencia institucional y dar seguimiento al acopio, entrega y procesamiento de los datos pertinentes a esta dimensión.
- Coadyuvar con la Unidad de Control Interno en el diseño e implementación de una mejora institucional para garantizar el acceso a datos abiertos que cumpla con los requerimientos solicitados por la Defensoría de los Habitantes.

#### **1.4. Alcance**

Este reporte técnico anual está dirigido exclusivamente al Subsistema de Control Estratégico del Consejo Gerencial de AyA y resume el cumplimiento e incumplimiento institucional en las cuatro dimensiones y 95 variables de los ITSP .

#### **1.5. Limitaciones**

Este reporte técnico cubre únicamente el desarrollo del programa de la Red de Transparencia Institucional de noviembre a noviembre de cada año, por lo que no necesariamente coincide con las evaluaciones de la gestión realizadas externamente por CICAP y la Defensoría de los Habitantes. Estos últimos datos normalmente están disponibles a inicio del siguiente año.

Cabe indicar que para el período comprendido del 2021 al 2022, la Defensoría de los Habitantes (DHR) y el evaluador externo el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP), no realizaron la evaluación anual, debido a que se están revisando y actualizando el Marco Metodológico para relanzar el Índice de Transparencia del Sector Público (ITSP) en el año 2023.

	<b>REPORTE TÉCNICO N°12 RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 7 de 36
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

## 2. METODOLOGÍA

La Red de Transparencia Institucional (RTI), es una herramienta que ha articulado la Defensoría de los Habitantes de la República (DHR) para facilitar a la ciudadanía el acceso a la información, relacionada con la administración de los recursos públicos, a través de su publicación en Internet.

Partiendo de lo anterior, el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillado (AyA), se sumó a esta iniciativa a partir del año 2009, para cumplir con esta normativa a nivel país y ser una institución transparente con los usuarios.

El Centro de Documentación e Información (CEDI) es la dependencia encargada de velar por el cumplimiento de la Transparencia Institucional, conforme a los requerimientos establecidos por la Defensoría de los Habitantes de la República (DHR) y el Centro de Investigación y Capacitación en Administración Pública (CICAP), como ente evaluador externo.

El MA. Juan Carlos Flores Zúñiga, fue designado por la Administración Superior como el Oficial encargado de supervisar que estos procesos sean debidamente completados, en forma conjunta con el Lic. Miguel Cordero Leiva, responsable de la información de Gobierno Abierto.

El equipo de trabajo está conformado por el Lic. Miguel Cordero Leiva, el M.A. Juan Carlos Flores Zúñiga, la Licda. Lina Quesada Barboza, Landy Granados Salazar y la encargada de Control Interno la Licda. Sonia Murillo Hurtado.

El Centro de Documentación e Información (CEDI), realiza un desglose de cumplimientos e incumplimientos en cada una de las dimensiones de la página de la Red de Transparencia Institucional para tener mayor claridad de la información no entregada.

De igual forma, como parte del proceso de mejora continua hacia los Indicadores de Transparencia del Sector Público (ITSP) visibilizados en la página de la Red de Transparencia Institucional, se realizó una nueva mejora en la estructura de la dimensión de “Datos Abiertos” en la subvariable de “Contratación Administrativa” de la interfaz web de la misma, con el propósito de contar con mejora continua, aumentar la accesibilidad,

	<b>REPORTE TÉCNICO N°12 RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 8 de 36
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

la usabilidad de los datos y agregar valor a las visitas en línea por parte de los interesados.

## **2.1. Marco metodológico**

Cabe señalar, que cada reporte técnico es acompañado de una presentación ejecutiva ante el Subsistema de Control Estratégico del Consejo Gerencial de AyA, con la documentación de las evidencias pertinentes para garantizar la calidad del proceso.

El plan de trabajo actual consiste en tres componentes principales:

### **I. MAPA DE SUMINISTROS DE DATOS:**

- El CEDI identifica, depura y actualiza trimestralmente la lista de dependencias y direcciones responsables del suministro de datos necesarios para cumplir con los requerimientos del Índice de Transparencia del Sector Público (ITSP).
- Cada director de área designa un responsable del suministro periódico de los datos. Esta persona es responsable de aplicar los formatos establecidos por el CEDI para garantizar la concordancia con los datos visibilizados en la página web institucional de la Red de Transparencia Institucional (RTI). También, cada director es responsable de canalizar las correcciones que se requieran a posteriori, antes de su publicación final. Si hay cambios de personal, la jefatura de la dirección proveedora de datos, debe informar inmediatamente y sugerir un sustituto que cumpla con las tareas.

### **II. EDICIÓN Y CONTROL DE CALIDAD**

Los contenidos son editados por el CEDI, quien se asegura de que la calidad de los formatos y el cumplimiento, de acuerdo con el índice de contenidos de la página web para transparencia.

	<b>REPORTE TÉCNICO N°12 RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 9 de 36
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

### III. MANEJO DE INCUMPLIMIENTOS:

El equipo de trabajo de RTI vela por el cumplimiento en la entrega de la información solicitada dentro del plazo establecido, para garantizar el flujo, cantidad y calidad de los datos que se deben subir periódicamente a la Red de Transparencia Institucional.

#### 2.2. Conformación del equipo

Dos dependencias son centrales para el diseño, ejecución y mejora continua de la Red de Transparencia Institucional: El Centro de Documentación e Información y la Dirección de Sistemas de Información.

#### I. CEDI

- Elaboración de formatos de textos y datos.
- Definición de tablas de contenido para la página de la Red de Transparencia.
- Comunicación de solicitudes de información a las dependencias competentes.
- Verificación de calidad de datos enviados por las dependencias.
- Solicitud de corrección de datos a las dependencias responsables, en caso de requerirse.
- Incorporación de los datos en la subvariable correspondiente en la página de Red de Transparencia Institucional.
- Alineamiento de estructura de datos con mapa de indicadores de transparencia.
- Llevar un control de seguimiento de entrega puntual de datos.

#### II. SISTEMAS DE INFORMACIÓN

- Diseño y funcionalidad de la página Red de Transparencia Institucional.
- Actualización funcional de las tablas de contenido en la web.
- Soporte y atención de incidencias en diseño y funcionalidad de página web.
- Conexión entre enlaces de información similar para evitar duplicidad.



### III. USUARIOS Y ÁREAS RESPONSABLES

- Remisión de información correspondiente a cada área, aplicando los formatos establecidos.
- Realizar las correcciones que solicite el CEDI en caso de requerirse, para ser incorporados a la página de la Red de Transparencia Institucional.

#### 2.3. Actividades realizadas

El equipo coordinado por el suscrito, ha venido articulando este plan mediante un marco metodológico compuesto de once fases de trabajo implementadas progresivamente desde el año 2018 y lo que llevamos del presente año, las cuales se describen a continuación:

Fase 1: Evaluación y benchmarking de Red de Transparencia en la Web.

Fase 2: Mapeo de datos internos en la web para indicadores de transparencia.

Fase 3: Formato de datos y plan de acopio de datos internos.

Fase 4: Implementación de acopio de datos, control y publicación.

Fase 5: Mejoramiento de la amigabilidad e interoperabilidad de la interfaz de la página web (RTI).

Fase 6: Actualización permanente de estructura de datos en todas las dimensiones.

Fase 7: Evaluación y cambio de diseño de interfase.

Fase 8: Mejora de capacidades de los proveedores de datos.

Fase 9: Lanzamiento y actualización permanente de nuevo diseño web de RTI y carga de datos al 100% en variables de ITSP.

Fase 10: Para el período 2021 se implementó una nueva fase consistente en mejorar sustancialmente los reportes en la dimensión de “Acceso a la información” y “Participación ciudadana”. En esta última la institución no había sido proactiva.

	<b>REPORTE TÉCNICO N°12 RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 11 de 36
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

Fase 11: Para el período 2022 se implementó una nueva fase, la cual está vinculada con la mejora en la accesibilidad a datos abiertos, relacionados con contratación administrativa y que pueden ser consultadas en rangos trimestrales, según los requerimientos de los usuarios.

Esto como parte de la coordinación realizada con RACSA, la Defensoría de los Habitantes y la Dirección de Proveeduría para facilitar el acceso en tiempo real, mediante un enlace de consulta directa con el Sistema de Compras Públicas (SICOP). (Ver anexo N°1).

### **3. RESULTADOS**

Las métricas principales para los resultados de la gestión son el listado de cumplimientos e incumplimiento de las 95 variables que componen el ITSP y que se visibilizan en la página web de la Red de Transparencia Institucional (RTI), así como la evaluación anual del CICAP -divulgada en marzo del presente año- sobre el desempeño del aporte que realiza AyA, a través de su personal de transparencia. El siguiente cuadro resumen muestra los cumplimientos e incumplimientos para el período que cubre este reporte.

**LISTADO DE CUMPLIMIENTOS E INCUMPLIMIENTOS DEL 2022**

<b>DATOS DE IMPORTANCIA</b>			
<b>DIMENSIÓN</b>	<b>TOTAL DE VARIABLES</b>	<b>CUMPLIMIENTOS</b>	<b>INCUMPLIMIENTOS</b>
<b>Acceso a la información</b>	37 variables	25 cumplimientos	12 incumplimientos
<b>Rendición de cuentas</b>	26 variables	24 cumplimientos	2 incumplimientos
<b>Participación ciudadana</b>	15 variables	8 cumplimientos	7 incumplimientos
<b>Datos abiertos</b>	17 variables	17 cumplimientos	0 incumplimientos
<b>TOTAL</b>	<b>95 variables</b>	<b>74 cumplimientos</b>	<b>21 incumplimientos</b>

EVALUACIÓN COMPARATIVA  
DESEMPEÑO RTI 2017-2021

Año	ITSP	Acceso a la Información	Rendición de Cuentas	Participación Ciudadana	Datos Abiertos
2017	56,48	78.92	78,92	25,97	22,91
2018	46.65	57.92	63.95	25,90	22,91
2019	61,00	81,00	83,00	34,00	23,00
2020	82,91	97,60	94,94	44,34	94,64
2021	76.21	98,41 ↑	87,41 ↓	36,04 ↓	76.80 ↓



## EVALUACIÓN DEL CICAP SOBRE EL DESEMPEÑO RTI 2021

<b>INSTITUTO COSTARRICENSE DE ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS</b>			
<b>Resultados: Índice de Transparencia del Sector Público Costarricense 2021</b>			
Clasificación según naturaleza jurídica (agrupación)		Instituciones Autónomas y Semiautónomas	
Participación Red Interinstitucional de Transparencia (según sitio web)		Sí	
Dirección del sitio web evaluado		<a href="https://www.ava.go.cr/transparenciainst/SitePages/AyA-Transparente.aspx">https://www.ava.go.cr/transparenciainst/SitePages/AyA-Transparente.aspx</a>	
Fecha de evaluación (fecha registrada en bitácora)		13/12/2021	
<b>Calificación General</b>		<b>76.21</b>	
N°	Componente ITSP	Descripción (o método de evaluación) ITSP	Calificación 2021 (base 100)
<b>Calificación por Dimensión</b>			
1	<b>Acceso a la información</b>	Evalúa la información y la calidad de la misma colocada en los sitios web de las instituciones públicas, en cumplimiento del principio de máxima publicidad y el derecho constitucional y humano del acceso a la información.	<b>98.41</b>
2	<b>Rendición de cuentas</b>	Evalúa la información que las instituciones públicas colocan en sus sitios web relacionada con el cumplimiento de sus objetivos, competencias y responsabilidades, tanto institucionales como de los funcionarios públicos que las conforman.	<b>87.41</b>
3	<b>Participación ciudadana</b>	Evalúa los espacios y los medios que el ciudadano dispone para participar en los procesos de planificación, control y evaluación institucional, accesibles a partir de los sitios web institucionales.	<b>36.04</b>
4	<b>Datos abiertos de gobierno</b>	Evalúa la publicación de conjuntos de datos pre-seleccionados en el sitio web de las instituciones públicas, de acuerdo con el cumplimiento del formato de datos abiertos (apertura técnica y legal), permitiendo su uso, reuso y libre distribución.	<b>76.80</b>



## LOGROS

### SEGÚN EVALUACIÓN 2021

#### - Acceso a la información

En la evaluación del año 2021, el AyA alcanzó el tercer lugar en acceso a la información de un total de 255 evaluadas.

Top 3 institucional	Organismo de Investigación Judicial (OIJ)	100,00
	Poder Judicial	99,26
	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados (AyA)	<b>98,41</b>

#### - Ranking Global

La institución ocupó el lugar número 15 en el Ranking Global nacional de los 255 entes evaluados.

#### - Ranking Naturaleza Jurídica

Para el año 2021, el AyA logró el cuarto lugar en el Ranking de naturaleza jurídica de las 38 instituciones evaluadas.

	<b>REPORTE TÉCNICO N°12 RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 16 de 36
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

#### 4. CONCLUSIONES

a. Se cuenta con información confiable –verificada periódicamente- de las dependencias que han incumplido con la entrega de información para su incorporación oportuna en la página de RTI en las 95 variables del sistema de Indicadores de Transparencia del Sector Público (ITSP).

b. Se continúa mejorando periódicamente la interfaz web, tras el rediseño e implementación completado el año anterior, para garantizar su amigabilidad, funcionalidad, y accesibilidad de los usuarios. Debe tenerse en cuenta que AyA está programando cambios en su página web, por lo que la interfaz de RTI deberá ser nuevamente rediseñada para el 2023.

c. En el proceso de mejoramiento en la página de la RTI, se realizaron los siguientes ajustes:

- Flujo continuo en la carga de datos al 100% de las variables requeridas por los ITSP. Se actualiza y verifican los datos que corresponden a la interfaz web bajo responsabilidad de Sistemas de Información como: fecha de actualización de la página, independencia de la Red con respecto a la información institucional general, depuración de vínculos entre páginas, tal es el caso de los Comunicados de Prensa. (Ver anexo 2).

- Se incluyen todas las redes sociales con que cuenta la institución en la página de la Red de Transparencia para facilitar la comunicación con la ciudadanía. (Ver anexo N°3).

- Se incorporó en plazo la información enviada por cada una de las dependencias, en la página de la Red de Transparencia Institucional, además de realizarse los cambios correspondientes en cuanto a estructuración y proceso de depuración de datos.

	<b>REPORTE TÉCNICO N°12 RED TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>	Página 17 de 36
	<b>UEN Investigación y Desarrollo</b> Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo	<b>N° de Versión: 01</b>

- Se consolidó el uso de formatos editables apropiados para la dimensión de datos abiertos y garantizó la descarga amigable de los mismos desde la página de la RTI.

## 5. RECOMENDACIONES

- a. Las mejoras de control interno al fortalecer el suministro de datos de calidad con continuidad a la Red de Transparencia deben ser promovidas con carácter permanente para garantizar el apoyo de la unidades proveedoras y brindar una página amigable y actualizada. (Ver anexo N°4).
- b. La Subgerencia Ambiente, Investigación y Desarrollo (SAID) debe continuar con el monitoreo y el seguimiento al reporte de incumplimientos registrados durante el presente año, tanto en el acopio como en la edición y visibilización de los datos, lo cual se reporta a la Gerencia General. (Ver Anexo N°5).
- c. Para el año 2023, se recomienda establecer una nueva fase (N°13) consistente en la reestructuración de los datos en la nueva página web institucional a la cual se migrará una vez que entre en vigencia el nuevo marco metodológico aprobado por la Defensoría de los Habitantes de la República.



## 6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Zamora, D. (2015). *Documento metodológico de Indicadores de Transparencia del Sector Público (ITSP)*. Defensoría de los Habitantes, San José, Costa Rica.

CICAP. (2020). *Índice de transparencia del sector público. Resumen*. Defensoría de los Habitantes, San José, Costa Rica.



## ANEXOS

ANEXO N°1: Enlace de consulta directa en tiempo real con el Sistema de Compras Públicas (SICOP).

### Dimensión: Datos Abiertos



#### Expediente electrónico Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados

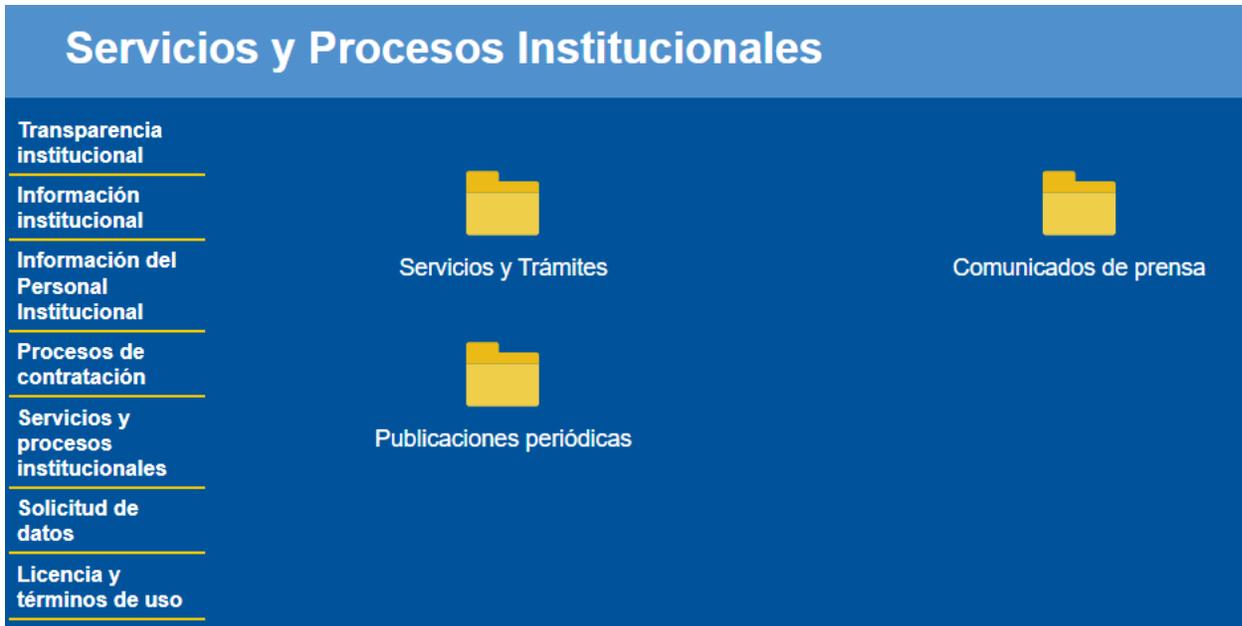
Número de procedimiento	<input type="text"/>		
Descripción	<input type="text"/>		
Identificación de la institución	4000042138	Nombre de la institución	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados
Fecha y hora de solicitud	16/09/2022 ~ 31/10/2022		
10 resultados		<a href="#">Consultar</a>	

Número de procedimiento	Nombre de la institución	Descripción	Nro. de solicitud de contratación	Fecha y hora de solicitud
2022CD-000054-002140004	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	0021400004 Compra de Sistema de sonido portátil y set de micrófonos para la dirección de Mercadeo.	0062022003600010	29/09/2022
2022CD-000043-002140002	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400002 Reparación de motor de 20 HP, Estación Cieneguita de la R.H.C	0062022006700050	20/10/2022
	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400002 Materiales áridos para rellenos en la colocación de tuberías en la Región Huetar Caribe	0062022006700063	28/10/2022
	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400002 Materiales metálicos para el mantenimiento R.H.C	0062022006700062	28/10/2022
	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400002 Reparación indeterminada unidad 102 -1053 de la R.H.C	0062022006700061	28/10/2022
2022CD-000021-002140005	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400005 INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE CONTROL DE LA PLANTA POTABILIZADORA Y LOS POZOS PROCAMAR, BARRANCA, PUNTA RENAS	0062022009700021	20/10/2022
	Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados	21400002 Compra de Herramientas Menores para Cantonales, R.H.C	0062022006700060	28/10/2022

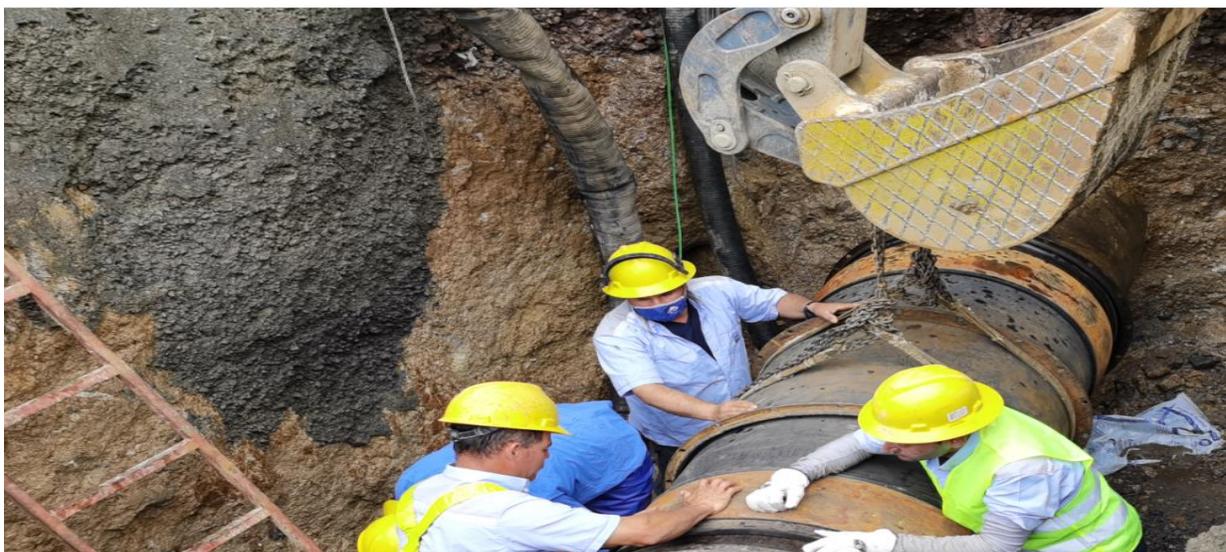


ANEXO N°2: Depuración de vínculos entre páginas y la Red de Transparencia.

### Dimensión: Acceso a la información



Principal Noticias



ANEXO N°3: Inclusión de Redes Sociales.

**Dimensión: Participación Ciudadana**

## Mecanismos de Participación

<p><u>Transparencia institucional</u></p> <p><u>Invitación a la participación</u></p> <p><u>Mecanismos de participación</u></p> <p><u>Calidad de los mecanismos de participación</u></p> <p><u>Solicitud de datos</u></p> <p><u>Licencia y términos de uso</u></p>	 <b>Actividades presenciales</b>	 <b>Redes Sociales</b>
--	--	--

## Redes Sociales

<p><u>Transparencia institucional</u></p> <p><u>Invitación a la participación</u></p> <p><u>Mecanismos de participación</u></p> <p><u>Calidad de los mecanismos de participación</u></p> <p><u>Solicitud de datos</u></p> <p><u>Licencia y términos de uso</u></p>	<p><b>Facebook</b></p> 	<p><b>Youtube</b></p> 
	<p><b>Instagram</b></p> 	<p><b>Twitter</b></p> 



### ANEXO N°4: RTI en la web institucional



## Dimensión N°1: Acceso a la Información

**Acceso a la información**

<<Regresar

En esta sección puede encontrar información de la institución, información del personal institucional, procesos de contratación, servicios y procesos.

**Información institucional**

**Información de personal institucional**

**Procesos de Contratación**

**Servicios y procesos institucionales**

**Dimensión No 1**

Los datos abiertos de esta página generados por el Instituto Costarricense de Asesores y Ayudantes, se distribuyen bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NonComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Los permisos que superan más allá de lo cubierto por esta licencia pueden encontrarse en el siguiente enlace



## Dimensión N°2: Rendición de Cuentas



### Rendición de cuentas

[<<Regresar](#)

En esta sección puede encontrar información de las finanzas públicas, planes y cumplimiento, además de informes institucionales del personal, toma de decisiones.



Finanzas públicas



Planes y cumplimiento



Informes institucionales y de personal



Toma de decisiones



Los datos abiertos de esta página provistos por el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados se distribuyen bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.  
Los permisos que vayan más allá de lo cubierto por esta licencia pueden encontrarse en el siguiente enlace



## Dimensión N°3: Participación Ciudadana



### Participación Ciudadana

[<<Regresar](#)

En esta sección va a encontrar información de invitaciones, audiencias públicas, mecanismos de participación en el sitio web, redes sociales y atención de solicitudes.



Invitación a la participación



Mecanismos de participación



Calidad de los medios de participación



Los datos abiertos de esta página provistos por el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados se distribuyen bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.

Los permisos que vayan más allá de lo cubierto por esta licencia pueden encontrarse en el siguiente enlace



## Dimensión N°4: Datos Abiertos



### Datos Abiertos AyA

[<<Regresar](#)

En esta sección va a encontrar la publicación de conjuntos de datos pre-seleccionados, de acuerdo con el cumplimiento del formato de datos abiertos (apertura técnica y legal), permitiendo su uso, reuso y libre distribución.



Presupuesto Público



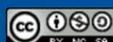
Ejecución del presupuesto



Contratación Administrativa



Estadísticas o Registro del sector



Los datos abiertos de esta página provistos por el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados se distribuyen bajo una Licencia Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional

Los permisos que vayan más allá de lo cubierto por esta licencia pueden encontrarse en el siguiente enlace

## ANEXO N°5: Listado de cumplimientos e incumplimiento del 2022

Acceso a la información			
Variable	Responsable	Cumplimiento	Incumplimiento
<a href="#">1.1.1.1. Creación de la institución</a>	<b>Dirección Comunicación Institucional</b>	X <i>Dato permanente</i>	
<a href="#">1.1.1.2. Descripción de funciones</a> (Resumen de funciones básicas institucionales)	<b>Dirección Jurídica</b>	X <i>Dato permanente</i>	
<a href="#">1.1.1.3 Marco Jurídico Aplicable</a>	<b>Dirección Jurídica</b>		X Hay información recopilada por el CEDI. La Dirección Jurídica nunca ha aportado información.
<a href="#">1.1.1.4. Información de contacto</a> (Esta Dirección actualiza la información cuando hay cambios)	<b>Dirección Comunicación Institucional</b>	X	
<a href="#">1.1.2.1. Estructura Organizativa</a> (Organigrama)	<b>Dirección de Planificación</b>	X	
<a href="#">1.1.2.2. Funciones de Unidades Institucionales</a> (Manual de Organización)	<b>Dirección de Planificación</b>	X	
<a href="#">1.1.3.1. Listado de activos inmuebles</a>	<b>Dirección Financiera</b>	X	
<a href="#">1.1.3.2. Activos inmuebles</a> (Alquilados)	<b>Dirección de Financiera</b>		La Dirección de Finanzas no reporta de alquileres.
	<b>Dirección de Finanzas GAM</b>	X	
	<b>Subgerencia Sistemas Periféricos</b>	X	



<p><a href="#">1.2.1.1. Información de Jerarcas</a> (Cada una de las dependencias citadas aporta la información, según corresponda)</p>	<p><b>Presidencia Ejecutiva</b></p> <p><b>Junta Directiva</b></p> <p><b>Gerencia General</b></p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X Currículum Gabriela Vallejos</p>
<p><a href="#">1.2.2.1. Escalafón de puestos</a> (Manual de clases y cargos)</p>	<p><b>Dirección Capital Humano</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.2.2. Perfil de puestos</a></p>	<p><b>Dirección Capital Humano</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.2.3. Índice salarial según puesto</a></p>	<p><b>Dirección Capital Humano</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.2.4. Complementos salariales</a></p>	<p><b>Dirección Capital Humano</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.3.1. Asesorías Externas</a> (Cuadro resumen de consultorías)</p>	<p><b>Dirección Proveduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.2.4.1. Dietas de Juntas Directivas</a></p>	<p><b>Dirección Financiera</b></p>		<p>X III Trimestre 2022</p>
<p><a href="#">1.2.5.1. Directorio electrónico</a></p>	<p><b>Dirección Comunicación Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.3.1.1. Plan de Adquisiciones</a></p>	<p><b>Dirección Proveduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.3.1.2. Publicación de Carteles</a> (Enlace SICOP)</p>	<p><b>Dirección Proveduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.3.1.3. Publicación de Ofertas</a></p>	<p><b>Dirección Proveduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.3.1.4. Publicación de Contratos</a></p>	<p><b>Dirección Proveduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	
<p><a href="#">1.3.1.5. Histórico de Contrataciones</a> (Cuadro resumen)</p>	<p><b>Dirección Proveduría Institucional</b></p>	<p>X</p>	



<a href="#">1.3.1.6. Informes Técnicos de adjudicaciones</a>	Dirección Proveeduría Institucional	X	
<a href="#">1.3.1.7. Uso de Sistema de Compras en Línea</a>	Dirección Proveeduría Institucional	X	
<a href="#">1.3.2.1. Contratación de personal institucional</a> (Concursos Internos y Externos)	Dirección Capital Humano		X III Trimestre 2022
<a href="#">1.4.1.1. Servicios que ofrece la institución</a>	Dirección Servicio al Cliente	X	
<a href="#">1.4.1.2. Trámites y requisitos para servicios</a>	Dirección Servicio al Cliente	X	
<a href="#">1.4.2.1. Comunicados de Prensa</a>	Dirección de Comunicación Institucional	X	
<a href="#">1.4.2.2. Publicaciones Periódicas:</a> <a href="#">-Boletines Somos Agua</a> <a href="#">-Otros Boletines</a>	Dirección Comunicación Institucional	X	X
<a href="#">1.5.1.1. Buscador</a>	Dirección Sistemas de Información		X
<a href="#">1.5.1.2. Mapa de sitio</a>	Dirección Sistemas de Información		X
<a href="#">1.5.1.3. Preguntas frecuentes</a> (Tutorial)	Dirección Sistemas de Información		X
<a href="#">1.5.1.4. Información actualizada</a> (Actualización fecha del sitio web)	Dirección Sistemas de Información		X
<a href="#">1.6.1.1. Textos Alternativos</a>	Dirección Sistemas de Información		X



<a href="#">1.6.1.2. Tamaño de los botones</a>	Dirección Sistemas de Información		X
<a href="#">1.6.1.3. Uso de subtítulos o lengua de señas</a>	Dirección Sistemas de Información		X
<a href="#">1.7.1.1. Red Interinstitucional de Transparencia</a>	Dirección Sistemas de Información	X	
<a href="#">1.7.1.2. Apartado de Transparencia</a>	Dirección Sistemas de Información	X	

### Rendición de Cuentas

Variable	Responsable	Cumplimiento	Incumplimiento
<a href="#">2.1.1.1. Proyecto de Presupuesto</a>	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">2.1.1.2. Presupuesto Aprobado</a>	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">2.1.2.1. Informes Parciales de Ejecución</a>	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">2.1.2.2 Informe de fin de año</a> (Informe anual de ejecución presupuestaria)	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">2.1.2.3. Histórico de presupuesto aprobado y ejecutado</a> (Debe incluir información de últimos 5 años)	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">2.1.2.4. Auditorias del gasto público</a>	Dirección de Finanzas	X	
	Dirección de Finanzas	X	



<a href="#">2.1.2.5. Histórico de las auditorías de gasto público</a> (debe incluir 5 años)			
<a href="#">2.1.3.1. Reporte anual financiero</a>	<b>Dirección Financiera</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.1.1. Plan Estratégico Institucional</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.1.2. Plan Anual Operativo</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.1.3 Otros planes específicos o sectoriales</a>	<b>Unidad Técnica de los Servicios de Abastecimiento de Agua Potable y Saneamiento</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.2.1. Informes de cumplimiento</a> (Cumplimiento de Plan Operativo y Presupuesto de cada año)	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.2.2. Informe anual de gestión</a>	<b>Presidencia Ejecutiva</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.2.3. Informe final de gestión</a>	<b>Presidencia Ejecutiva</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.2.4. Histórico de informes anuales</a>	<b>Presidencia Ejecutiva</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.2.2.5. Informes de seguimiento a las recomendaciones</a>	<b>Presidencia Ejecutiva</b>	<b>X</b>	
	<b>Gerencia General</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.3.1.1. Informes especiales de auditoría</a>	<b>Auditoría</b>	<b>X</b>	
<a href="#">2.3.1.2. Informes anuales de Auditoría</a>	<b>Auditoría</b>	<b>X</b>	



<a href="#">2.3.1.3. Histórico de informes de Auditoría</a>	<b>Auditoría</b>	X	
<a href="#">2.3.1.4. Informe del Archivo Institucional</a>	<b>Archivo Institucional</b>	X	
<a href="#">2.3.1.5. Informes de calificación del personal</a> (Evaluación del desempeño)	<b>Dirección Capital Humano</b>	X	
<a href="#">2.3.2.1. Programa de actividades de jerarcas</a>	<b>Presidencia Ejecutiva</b>		X II Cuatrimestre 2022
<a href="#">2.3.2.2. Informes de viajes</a>	<b>Dirección Asuntos Internacionales</b>	X	
<a href="#">2.4.1.1. Temas a tratar</a>	<b>Junta Directiva</b>		X
<a href="#">2.4.1.2. Decisiones o acuerdos tomados</a> (Resumen)	<b>Junta Directiva</b>	X	
<a href="#">2.4.1.3. Histórico de decisiones Tomadas</a>	<b>Junta Directiva</b>	X	

### Participación Ciudadana

Variable	Responsable	Cumplimiento	Incumplimiento
<a href="#">3.1.1.1. Términos de la invitación</a>	Presidencia Ejecutiva Gestión Tarifaria Investigación y Desarrollo-SAID Gestión Ambiental-SAID Gestión Social y Participación Ciudadana, Gestión Ambiental Gran Área Metropolitana y RANC Subgerencia Sistemas Periféricos	X	



	<b>Región Pacífico Central Región Brunca</b>		
<a href="#">3.1.1.2 Notificaciones oportunas</a>	<b>Presidencia Ejecutiva Gestión Tarifaria Investigación y Desarrollo-SAID Gestión Ambiental-SAID Gestión Social y Participación Ciudadana, Gestión Ambiental Gran Área Metropolitana y RANC Subgerencia Sistemas Periféricos Región Pacífico Central Región Brunca</b>	X	
<a href="#">3.1.2.1. Espacio de consulta de servicios</a>	<b>Contraloría de Servicios</b>	X	
<a href="#">3.1.2.2. Seguimiento a la gestión de la Contraloría de Servicios</a> (Detalle de Gestiones Ciudadanas ante Contraloría de Servicios)	<b>Contraloría de servicios</b>	X	
<a href="#">3.1.3.1. Audiencias Públicas</a>	<b>Presidencia Ejecutiva  Dirección Gestión Tarifaria</b>	X	X II cuatrimestre 2022
<a href="#">3.1.3.2. Seguimiento a los resultados de las audiencias públicas</a>	<b>Presidencia Ejecutiva  Dirección Gestión Tarifaria</b>	X  X	X II cuatrimestre 2022
<a href="#">3.2.1.1. Formulario en el sitio web</a>	<b>Dirección Servicio al Cliente</b>	X	
<a href="#">3.2.1.2. Foro de discusión</a>	<b>Gerencia General</b>		X Se requiere indique cuál es el espacio para el foro y su ubicación en la Red.
<a href="#">3.2.2.1. Uso de Redes Sociales</a>	<b>Dirección Comunicación Institucional</b>	X	



<a href="#">3.2.2.2. Actualización y respuesta en Redes Sociales</a> (Actualización y respuesta en redes sociales) (Participación en redes sociales)	<b>Dirección Servicio al Cliente GAM</b>	X	
	<b>Dirección Comunicación Institucional</b>	X	
<a href="#">3.2.2.3. Participación en Redes Sociales</a> (Cuadro resumen de consultas en línea)	<b>Dirección Comunicación Institucional</b>	X	
<a href="#">3.3.1.1. Opción de seguimiento</a>	<b>Gerencia General</b>		X
<a href="#">3.3.1.2. Publicación disponible</a>	<b>Gerencia General</b>		X
<a href="#">3.3.2.1. Informe de aportes recibidos</a>	<b>Gerencia General</b>		X
<a href="#">3.3.2.2. Publicación de información comúnmente solicitada</a>	<b>Gerencia</b>		X

## Datos Abiertos

### Presupuesto Público

Variable	Responsable	Cumplimiento	Incumplimiento
<a href="#">4.1.1.4. Legible por computadora</a>	<b>Dirección de Planificación Dirección de Finanzas</b>	X	
<a href="#">4.1.1.5. Disponible en masa</a>	<b>Dirección de Planificación Dirección de Finanzas</b>	X	
<a href="#">4.1.1.6. Datos actualizados</a>	<b>Dirección de Planificación Dirección de Finanzas</b>	X	
<a href="#">4.1.2.3. Licencia abierta</a>	<b>Dirección de Planificación Dirección de Finanzas</b>	X	

#### Información aportada:

- Anteproyecto de presupuesto



- Presupuesto Ordinario aprobado
- Presupuestos Extraordinarios
- Reporte Anual Financiero
- 

**Ejecución de Presupuesto**

<a href="#">4.2.1.4. Legible por computadora</a>	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">4.2.1.5. Disponible en masa</a>	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">4.2.1.6. Datos actualizados</a>	Dirección de Planificación	X	
<a href="#">4.2.2.3. Licencia abierta</a>	Dirección de Planificación	X	

**Información aportada:**

- Evaluación Presupuestaria
- Ejecución Presupuestaria
- Liquidación Presupuestaria

**Contratación Administrativa**

<a href="#">4.3.1.4. Legible por computadora</a>	Dirección Proveeduría Institucional	X	
<a href="#">4.3.1.5. Disponible en masa</a>	Dirección Proveeduría Institucional	X	
<a href="#">4.3.1.6. Datos actualizados</a>	Dirección Proveeduría Institucional	X	
<a href="#">4.3.2.3. Licencia abierta</a>	Dirección Proveeduría Institucional	X	

**Información aportada:**

- Plan de Adquisiciones
- Modificaciones Plan de Adquisiciones



- Publicación de Carteles
- Informes de Adjudicaciones
- Compras SICOP

**Estadísticas o Registros del Sector**

<a href="#">4.4.1.3. Disponible en línea</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.4.1.4. Legible por computadora</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.4.1.5. Disponible en masa</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.4.1.6. Datos actualizados</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	
<a href="#">4.4.2.3. Licencia abierta</a>	<b>Dirección de Planificación</b>	<b>X</b>	